

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
(art.5 D lgs. 33/2013)**

Il/la sottoscritto/a _____ cognome _____ nome _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via n. _____
e-mail _____ pec mail _____
cell. _____ tel. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art.5 D.Lgs. 33/2013, disciplinante il diritto di accesso ai dati e documenti detenuti dalla Fondazione

CHIEDE

- il seguente documento / i seguenti documenti
- la seguente informazione / le seguenti informazioni
- il seguente dato / i seguenti dati

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto:

- al seguente indirizzo PEC _____,
- al seguente indirizzo di posta elettronica _____,
- alla propria residenza oppure al seguente indirizzo: via _____ n. ____ in _____ (prov. _____) mediante invio con raccomandata con avviso di ricevimento con spese per le sole copie a proprio carico.

Si allega copia del proprio documento d'identità

Luogo e data

Firma

INFORMAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA EX. ART. 13 RE UE 2016/679.

1. **Finalità del trattamento:** i dati personali verranno trattati dalla Fondazione XXXXX per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato di richiesta di accesso civico.

2. **Natura del conferimento:** il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. **Modalità del trattamento- periodo di conservazione:** in relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di statistiche. Il periodo di conservazione è collegato all'oggetto della richiesta ed alla tipologia di informazioni per le quali l'interessato ha esercitato il diritto di accesso. In ogni caso i dati personali non potranno essere conservati per un tempo eccedente le finalità per cui sono stati raccolti.

4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati:** potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Autorizzati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda, quale l'ANAC.

5. **Diritti dell'Interessato:** all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 RE UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima, può altresì revocare il proprio consenso alla conservazione e al trattamento. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare.

6. **Titolare e Responsabili del trattamento:** E' la Fondazione XXXXX con sede in XXXXXX, Via XXXXX- tel. XXXXX mail XXXX, pec mail XXXXX. Responsabili sono coloro che il Titolare del trattamento ha identificato come tali e rappresentato all'interno dell'Organigramma Privacy della Fondazione.

L'Interessato / richiedente come sopra meglio identificato e così informato:

- ACCONSENTE

- NON ACCONSENTE AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI

(luogo e data)

Firma